

Zapytanie ofertowe

Kompleksowa usługa zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej pomieszczeń szatni pracowniczych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej

I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Łęczyński-Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna, reprezentowany przez:

p.o. Dyrektora – Danutę Grzechnik, tel/fax: (081) 752-29-20

e-mail: zamowieniapubliczne@zaz.leczna.pl, , <http://zaz.leczna.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 7/2025 Dyrektora PZAZ w Łęcznej z dnia 28.02.2025 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto , w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł netto oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej pomieszczeń szatni pracowniczych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ilości oraz parametrów techniczno-użytkowych znajduje się w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia**.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed wykonaniem zamówienia do samodzielnego wymierzenia pomieszczeń, w których ma być wykonana zabudowa meblowa.
4. Wykonawca zaprojektuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt zabudowy meblowej. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację projektu i materiałów, które będą wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do: wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby PZAZ w Łęcznej (ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna)
- 2) Montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach szatni zgodnie z zaakceptowanym projektem. Montaż mebli będzie się odbywał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną zabudowę minimum 24 miesiące, od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

6. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

IV. WIZJA LOKALNA:

1. Wizja lokalna w miejscu realizacji planowanych prac – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawcy po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
2. Wykonawca może ubiegać się o odbycie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Dokonanie oględzin /wizji lokalnej nastąpi nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; *W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania*
3. Sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; *W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania*

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą stosownych ww. dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. dokumentów wraz z ofertą zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

e-mail: zamowieniapubliczne@zaz.leczna.pl

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Danuta Grzechnik – p.o. Dyrektor PZAZ, tel.: /81/ 752 29 20, fax: /081/ 752 29 20,
e-mail: sekretariat@zaz.leczna.pl,

5. **Termin związania ofertą:** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim, wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy**
3. Do oferty Wykonawca załącza:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie VI zapytania ofertowego,
 - c) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna **lub**
 - b) pocztą na adres: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna **lub**
 - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: **zamowieniapubliczne@zaz.leczna.pl**
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 27.10.2025 r. o godzinie 10.00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Oferty składane w sposób wymieniony w pkt a) i pkt b) winny być oznaczone w następujący sposób:

Oferta na: „**Kompleksowa usługa zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej pomieszczeń szatni pracowniczych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej**”

Znak sprawy: PZAZ.APK.242.13.2025

Nie otwierać przed 27.10.2025r. godz. 10.15

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę ryczałtową zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Gwarancja (G)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium:

„Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

„Gwarancja” (G) okres gwarancji po wykonaniu montażu i odbiorze końcowym, nie mniej niż 24 miesiące.

24 – 35 miesięcy	10 pkt
36 – 47 miesięcy	30 pkt
48 miesięcy i więcej	40 pkt

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 24 miesiące.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną według wzoru:

$P = C + G$, gdzie P – łączna liczba punktów oferty ocenianej, C – liczba punktów w kryterium cena, G – liczba punktów w kryterium gwarancja

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO¹:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy, załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

¹ Jeżeli dotyczy

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

XIII. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XV. KLAUZULA RODO :

Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej**, 21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 52 tel.+48 81 752 29 20, **e-mail:** sekretariat@zaz.leczna.pl ,

Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również

w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych korespondencyjnie pod adresem 21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 52, lub przez adres **e-mail: iod@doradztwo-lubartow.pl**

Podstawa prawna oraz cel przetwarzania danych

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*Kompleksowa usługa zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej pomieszczeń szatni pracowniczych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej*) oraz zawarcia umowy.

Odbiorcy danych osobowych

- Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp

- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), a także innym niewymienionym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów.

Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas trwania umowy.

Prawa przysługujące uczestnikowi postępowania o zamówienie publiczne

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi. W przypadku kiedy uznają Państwo, iż Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach osobowych tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

Nie przysługują Pani/Panu prawa

- prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają bezpośrednio z ustawy Pzp.

Dodatkowy obowiązek informacyjny

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

p.o. DYREKTORA

Danuta Grzechnik

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Lista załączników:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy